

Nr sprawy: 3/2022/ZP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2021 poz. 1129) zwanej dalej ustawą, Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Tykocińskiej 34

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:
PODSTAWOWYM

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Na: Wykonanie elewacji wraz z dostawą i montażem żaluzji fasadowych zewnętrznych w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej14.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zatwierdził dnia 01.06.2022 r.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek
Marcin Jakubowski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Targówek

Adres: ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa

Tel. 22 518-26-41, faks 22 518-26-44

REGON: 145950090

NIP: 524-27-48-756

www.zoztargowek.waw.pl

e-mail: zp@zoztargowek.waw.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (T. J. Dz. U. 2021 poz. 1129), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 przedmiotowej ustawy, tj. poniżej kwoty 5 382 000 euro oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób:

- projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
 9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
 10. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu i roboty budowlane związane z wykonaniem elewacji wraz z dostawą i montażem żaluzji fasadowych zewnętrznych, parapetów, obróbek blacharskich i orynnowania w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej 14 w Warszawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - A) Przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia budowy/robót budowlanych, podstawa prawna art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, a w szczególności:
 - A.A. Projekt remontu wynikający z art. 30 ustawy ust 2a p. 2 z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
 - A.B. Opis techniczny robót.
 - A.C. Minimum 2 warianty (wizualizacje) kolorystyki fasad zaproponowanych wersji kolorystycznych (format A3) - do wyboru przez Inwestora.
 - A.D. Plan BIOZ.
 - B) Wykonanie elewacji z tynku cienkowarstwowego mineralnego, ocieplonego metodą lekką moką wraz z równoległym prowadzeniem prac montażu żaluzji fasadowych (patrz pkt. 2 C poniżej)
 - C) Dostawa i montaż żaluzji okiennych fasadowych zewnętrznych sterowanych elektrycznie i automatyką, z montażem prowadnic bez widocznych punktów mocowania, z uwzględnieniem:
 - C.A. Pełnej automatyki sterowania w tym automatyki pogodowej.
 - C.B. Scenariuszem sterowania żaluzjami.
 - C.C. Kompletom sterowników.
 - D) Dostawa i montaż obróbek blacharskich oraz orynnowania
 - E) Dostawa i montaż parapetów zewnętrznych
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45321000-3 izolacja cieplna

- 45443000-4 roboty elewacyjne
 - 45442000-7 nakładanie nawierzchni kryjących
 - 45410000-4 tynkowanie
 - 44115700-6 rolety zewnętrzne
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na ściśle powiązany zakres robót.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wynosi minimum 48 miesięcy. Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert.

IV. Rozwiązania równoważne

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to każdemu wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wszedł na budowę w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy a przedmiot zamówienia został wykonany w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym projekcie umowy, o którym mowa w pkt.1.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale XVI SWZ pkt 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki: /ZLOTARGOWEK/SkrytkaESP;
 - 2) ezamowienia - <https://ezamowienia.gov.pl/>;
 - 3) poczty elektronicznej, email: zp@zoztargowek.waw.plWe wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z ezamowienia).
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu ezamowienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portal ezamowienia.
8. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w ezamowienia.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
10. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej) akceptuje warunki korzystania z ezamowienia, oraz uznaje je za wiążące.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z ezamowienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie ezamowienia.
14. Pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> znajduje się instrukcja korzystania z ezamowienia.
15. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem ezamowienia i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem ezamowienia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

16. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem egzaminu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem egzaminu do konkretnego Wykonawcy.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na egzaminie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Zgodnie z art. 67 ustawy Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

22. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
29. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
30. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikacji innej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania z wykonawcami jest p. Iwona Puchalska tel. 22 518 26 56, godziny pracy: 8:00 - 15:35, tel.: 22-518-26-41, e-mail: zp@zoztargowek.waw.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający preferuje kierowanie pytań poprzez platformę zakupową eZamowienia i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony **załącznik nr 2 do SWZ** stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
 - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej);
 - 5) dowód wniesienia wadium;
 - 6) oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 4 SWZ, (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na egzaminowania i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie egzaminowania kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez egzaminowania **do dnia 15.06.2022r., do godziny 12:00** na stronie internetowej prowadzonego postępowania (egzaminowania) pod adresem: <https://egzaminowania.gov.pl/>.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (egzaminowania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2022 r., **o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie nastąpi po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

XV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na:

- wykonaniu ocieplenia styropianem z wyprawieniem ścian zewnętrznych o powierzchni min. 500 m²,
- montażu żaluzji zewnętrznych.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do których te zdolności są wymagane.

XVI. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,

- 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) może dokonać notariusz,
 - 9) przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,
 - 10) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 11) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - 12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca,
 - 13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, może dokonać również notariusz.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

- wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) – dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze

XVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

XVIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ.

XIX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają wstępnie brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, o którym mowa w

Rozdziale XV w pkt 1 ppkt 4 mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty załączą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w formie ryczału zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cenę brutto należy skalkulować na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i opisu technicznego przedmiaru robót. Zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego i dołączenie go do oferty.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena brutto podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 22.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy,
numer konta zamawiającego PEKAO S.A.
33 1240 6074 1111 0010 4364 7094,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310,836 i 1572).
4. Wadium musi zabezpieczyć ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: SZPZLO Warszawa-Targówek,

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wagi:

1) Kryterium - cena oferty – waga kryterium 60 % oznacza całkowitą cenę ryczałtową brutto oferty (cena netto plus podatek VAT)

$$P_c = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60 \%$$

P_c – suma punktów w zakresie ceny obliczonych dla oferty badanej,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny za realizację zamówienia.

2) Pozostałe kryteria: wydłużony okres gwarancji na przedmiot zamówienia – waga kryterium 40 %

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji podany w miesiącach.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 48 do 72 miesięcy.

$$P_g = G_b/G_{\max} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

P_g = suma punktów w zakresie gwarancji obliczonych dla oferty badanej,

G_b = okres gwarancji w badanej ofercie,

$G_{\max}$ = najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

2. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium okresu gwarancji za realizację zamówienia.
3. Minimalny okresu gwarancji wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy. Maksymalny okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 72 miesięcy.

4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji powyżej 72 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęte 72 miesięcy i takie zostanie uwzględnione w umowie z Wykonawcą.
5. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie określi okresu gwarancji, Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 48 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
6. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty określi okres gwarancji poniżej 48 miesięcy, Zamawiający do oceny przyjmie 48 miesięcy okresu gwarancji i taka zostanie uwzględniona w umowie z Wykonawcą.
7. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uznana ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100), pod względem określonych powyżej kryteriów.

XXIII. Wizja lokalna

Inwestor zobowiązuje potencjalnego wykonawcę do obowiązkowej wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Zgłoszenia prosimy kierować bezpośrednio na adres: ipuchalska@zostargowek.waw.pl – termin wizji lokalnej określony zostanie po otrzymaniu zgłoszenia na wskazany adres mailowy. Nieobecność na wizji lokalnej powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulujących współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: **PEKAO S.A. 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094**,
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: SZPZLO Warszawa-Targówek,
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony we wzorze umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnych przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołania w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowe uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX . Środki ochrony prawnej ustawy.

XXVII. Ochrona danych osobowych

SZPLZO Warszawa-Targówek – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa;***
- inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest p. Daniel Pergoł, z którym można kontaktować się e-mailem: ***iod@zoztargowek.waw.pl***
- 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie elewacji wraz z dostawą i montażem żaluzji fasadowych zewnętrznych w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej14”**, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawą Pzp”;
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI:

- | | | | |
|----|----------------|---|---|
| 1. | ZAŁĄCZNIK NR 1 | - | DRUK FORMULARZA OFERTY |
| 2. | ZAŁĄCZNIK NR 2 | - | WZÓR OŚWIADCZENIA ART. 125 |
| 3. | ZAŁĄCZNIK NR 3 | - | WZÓR OŚWIADCZENIA ART. 117 |
| 4. | ZAŁĄCZNIK NR 4 | - | WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH |
| 5. | ZAŁĄCZNIK NR 5 | - | ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA |
| 6. | ZAŁĄCZNIK NR 6 | - | WZÓR UMOWY |

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	Formularz Oferty
----------------------------	---------------------------

Zamawiający:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów

Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

Wykonawca (1):

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

adres skrytki e-puap:

Wykonawca 2 *:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

adres skrytki e-puap:

Pełnomocnik ** do reprezentowania Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):

adres skrytki e-puap:

** Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 na roboty budowlane związane z ociepleniem obiektu i wykonaniem elewacji oraz zagospodarowaniem terenu w ramach zadania „Wykonanie elewacji wraz z montażem żaluzji zewnętrznych w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej14.”

1) Oświadczenia:

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za cenę brutto: zł brutto (słownie:).
- Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cena podana w pkt. 2 jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tym wzorze.
4. **Okres gwarancji** wynosi miesiące.
5. Zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmuje przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Dokonał wizji lokalnej.
7. Zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji postępowania i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9. Firma, którą reprezentuję, w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) jest:
 - mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),

- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
- żadne z powyższych.

należy postawić „X” przy właściwym kwadracie

10. Zgodnie z art. 462 ustawy Pzp, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile są znani)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)

11. Oświadczymy, że nie polegamy*/polegamy* na zasobach innych podmiotów

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolność techniczna lub zawodowa udostępniana Wykonawcy przed podmiot udostępniający (dotyczy warunku udziału rozdział XV SWZ)

12. Oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w SWZ. Poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

.....
Jednocześnie oświadczam(y), że ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

13. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2) **Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Uwaga: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami określonymi w SWZ.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

WYKONAWCA:

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w stosunku do Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący Podwykonawcą:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dla przedmiotowego postępowania.

Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ powołuję się na zasoby następującego podmiotu:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w zakresie warunku dotyczącego:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE WYSTĘPUJĄCYCH (konsorcjum, spółka cywilna)**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

WYKONAWCA:

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam,
co następuje:

Niniejszym oświadczam, że warunek dotyczący doświadczenia opisanego w rozdziale XV pkt 1 ppkt. 4 SWZ
spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y :

Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)	Robota budowlana, która zostanie wykonana przez Wykonawcę spośród Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

.....
/pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1- na roboty budowlane

Przedkładamy wykaz robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonanych robót budowlanych (zgodny z warunkiem rozdziałem XV pkt 1 ppkt 4 SWZ)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót budowlanych (dzień -miesiąc- rok)	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Nazwa i adres Wykonawcy robót budowlanych
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dokumenty określające czy te roboty zostały

wykonane należyście np. referencje

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

.....
Miejscowość, data

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW
NIEZBĘDNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

Ja/My niżej podpisany(ni)

/ imię i nazwisko składającego oświadczenie/

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
/nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

Oświadczam(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) zwaną dalej „ustawą”, odda Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę/

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w rozdz. XV pkt 1 ppkt 4 SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 118 ust. 4 ustawy tj.:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....*
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia :
.....*
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:
.....*

***Należy szczegółowo wskazać wymagane informacje**

WZÓR UMOWY

Umowa nr ... / 2022/ZP

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,

reprezentowanym przez Dyrektora – Marcina Jakubowskiego

z siedzibą 03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34,

NIP: 524-27-48-756, REGON: 145950090

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w

zarejestrowaną wpod numerem.....

/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod numerem...../

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, posiadającą

numer REGON oraz nr NIP zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

reprezentowanym przez:

(w/w dane potwierdza wydruk z)

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu podstawowego art. 275 ust. 1, na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z wykonaniem elewacji wraz z dostawą i montażem żaluzji fasadowych zewnętrznych, parapetów, obróbek blacharskich i orynnowania w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej14 w Warszawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - A) Przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia budowy/robót budowlanych, podstawa prawna art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, a w szczególności:
 - A.A. Projekt remontu zawierający – wynikające z art. 30 ustawy ust 2a p. 2 z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
 - A.B. Opis techniczny robót.
 - A.C. Minimum 2 warianty (wizualizacje) kolorystyki fasad zaproponowanych wersji kolorystycznych (format A3) - do wyboru przez Inwestora.
 - A.D. Plan BIOZ.

- B) Wykonanie elewacji z tynku cienkowarstwowego mineralnego, ocieplonego metodą lekką moką wraz z równoległym prowadzeniem prac montażu żaluzji fasadowych (patrz pkt. 2 C poniżej)
 - C) Dostawa i montaż żaluzji okiennych fasadowych zewnętrznych sterowanych elektrycznie i automatyką, z montażem prowadnic bez widocznych punktów mocowania, z uwzględnieniem:
 - C.A. Pełnej automatyki sterowania w tym automatyki pogodowej.
 - C.B. Scenariuszem sterowania żaluzjami.
 - C.C. Kompletom sterowników.
 - D) Dostawa i montaż obróbek blacharskich oraz orywnowania
 - E) Dostawa i montaż parapetów zewnętrznych
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od podpisania umowy, kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wysokość wynagrodzenia w kosztorysie szczegółowym musi odpowiadać wysokości wynagrodzenia podanego w ofercie. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 14 umowy. Będzie on także podstawą do rozliczenia robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”. Będzie on też podstawą rozliczenia robót zamiennych i zaniechanych.
 5. Sposób ustalenia rozliczenia robót budowlanych szczegółowo został opisany w § 10 niniejszej umowy.
 6. Użyte wyroby i materiały muszą odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz normom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny dokument potwierdzający dopuszczenie go do stosowania w budownictwie (np. takie jak aprobaty techniczne, deklaracja zgodności, znak budowlany, atest, certyfikat, świadectwo jakości etc.).

§ 2

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca z Zamawiającym i Kierownikiem robót ustali harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy robót (dalej: harmonogram), uwzględniający wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Harmonogram będzie uwzględniał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane, termin wykonania poszczególnych elementów

- przedmiotów umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów harmonogramu.
3. Harmonogram oraz wszelkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym, na zatwierdzenie którego Zamawiający będzie miał 2 dni robocze od dnia otrzymania.
 4. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót lub terminu zakończenia robót. Aktualizacja harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 3

ZATRUDNIENIE

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio przy wykonaniu robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy między innymi osób: projektantów, kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 w dniu przekazania terenu robót przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, że robotnicy budowlani wykonujący roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 są zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający – w razie kontroli wykonywania obowiązków wskazanych wyżej – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

ROBOTY ZAMIENNE I ZANIECHANE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
2. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem rozwiązań zamiennych, o których mowa w Prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego w dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej, czyli na podstawie „rozwiązania zamiennego” (przeprojektowania) opracowanego przez autora dokumentacji projektowej.
3. Wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych jest możliwe w szczególności gdy:
 - a) pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub dokumentacji projektowej;
 - c) zastosowane jako „zamiennie” materiały lub urządzenia posiadają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe. W przypadku gdy zamieniane produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy, lub nie były wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe parametry „zamienników” nie mogą być gorsze niż parametry zamienianych produktów opisane w dokumentacji projektowej.
 - d) Wystąpiła konieczność przeprowadzenia robót dodatkowych, których żadna ze stron umowy nie mogła wcześniej przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 do 3 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowanym przez tę Stronę umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w ust. 1

do 3 oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Strony umowy.

5. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są "robotami zaniechanymi". Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót z uwzględnieniem mechanizmu, o którym mowa w § 9 ust. 6 umowy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie robót – 7 dni od daty podpisania umowy o wykonanie robót i od przekazania terenu robót,
 - 2) zakończenie całości robót i odbiór końcowy – 45 dni od podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Terminy ustalone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy,
 - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, tj. opadów deszczu, opadów śniegu, temperatury poniżej 5 st., fakt ten musi być udokumentowany wpisem do dziennika budowy,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, COVID-19), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 4) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany, wystąpienia braku możliwości koordynacji robót z innymi wykonawcami realizującymi roboty na przyległych terenach,
 - 5) powstania potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
 - 6) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- 8) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 9) dokonania zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego czasu realizacji robót wskazanych w zdaniu poprzednim,
 - 10) dokonania zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy; zmiana terminu może obejmować maksymalnie czas trwania robót wynikających ze zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego czasu realizacji robót wskazanych w zdaniu poprzednim,
 - 11) zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których niewykonanie umożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy; zmiana terminu może obejmować maksymalnie czas niezbędny do wykonania tych robót,
 - 12) dokonania zmiany umowy w pozostałych przypadkach określonych w przepisie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1 muszą być odnotowane w dzienniku budowy (o ile jest to przewidziane prawem), udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez kierownika robót i inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
 3. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 4. Na wniosek wykonawcy i po spełnieniu warunków określonych w umowie dotyczących podwykonawstwa, wykonawca może modyfikować w trakcie wykonywania przedmiotu umowy złożone w ofercie deklaracje odnośnie podwykonawstwa poprzez:
 - 1) wskazanie innych podwykonawców,
 - 2) rezygnację z podwykonawców.
 5. Poza przesłankami opisanymi w ust. 1 i 4 Strony mają prawo dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć i sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
 - 2) dotyczących skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,

- 3) zmian technologicznych wywołanych w szczególności:
 - a) niedostępnością na rynku materiałów, urządzeń lub sprzętu wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) gdy, z uwagi na przyczyny społeczne (protesty, listy, petycje, np. mieszkańców, właścicieli nieruchomości sąsiadujących z planowaną inwestycją), koniecznym będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w sposób satysfakcjonujący dla strony społecznej.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy.
8. Każda ze Strony umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany umowy w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
9. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
10. Dowodami, o których mowa w ust. 9 pkt d) są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonywanie zmiany, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzji organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnego do wykonania umowy,
 - dokumenty potwierdzające obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, tak jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:

- wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzja organu lub urzędowa notatka służbowa, lub inny dokument określający szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
- dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymanie realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający opóźnienia w dostawach materiałów i urządzeń zawartych w dokumentacji projektowej
- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez wykonawcę w związku ze zmianą umowy.

11. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawnijające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) protokolarne przekazanie terenu robót – w dniu podpisania umowy,
- 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na wniosek Wykonawcy,

- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy lub udostępnienie pomieszczenia na cele socjalnej i magazynowe,
- 4) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego,
- 5) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy,
- 6) regulowanie płatności na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 7) dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia, a także za wszelkie pozostawione na terenie budowy rzeczy.
2. Wykonawca oświadcza, że - w trakcie postępowania przetargowego- zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem spójności i kompletności. Wykonawca potwierdza, że dokumentacja jest kompletna i spójna oraz umożliwia wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia uzgodnionego przez Strony w umowie.
3. Wykonawca zapewni zaplecze budowy oraz utrzyma porządek na terenie budowy w czasie realizacji robót.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej, a także uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót i innych zagrożeniach mogących wpłynąć na prawidłowy przebieg realizowanego przedsięwzięcia.
5. Wykonawca zabezpieczy budowę na czas przerw w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni kierownika robót i będzie to osoba posiadająca stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa.
9. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń o odpowiedniej jakości i posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane dopuszczenia, które przedłoży inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem lub zainstalowaniem.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do odbioru całości robót wpisem do dziennika budowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu swojej budowy po zakończeniu robót.

13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Generalnego Wykonawcy robót oferent zobowiązany będzie do złożenia Inwestorowi kompletnego projektu celem zgłoszenia robót zawierający wybrany przez Inwestora wariant kolorystyczny elewacji w 3 egzemplarzach (papierowych) oraz plikach PDF podpisane przez uprawnionego projektanta.
14. Wykonawca zapewni pełną koordynację procesu prowadzonych prac elewacyjnych wraz z pracami montażowymi żaluzji fasadowych.
15. Wykonawca zapewni montaż i obróbki gładzi ościennych podczas montażu prowadnic do żaluzji fasadowych (bez widocznych punktów mocowania prowadnic)
16. Dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych powinny zawierać przygotowane w formie cyfrowej PDF rysunki podpisane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Ryczałtowa wartość umowy (tj. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całości) strony ustalają na cenę brutto w wysokości: **zł.** (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, utrzymanie zaplecza budowy, odbiorów technicznych, dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia OC budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdyby umowa została zmieniona na podstawie art. 455 ustawy Pzp, czyli gdyby Zamawiający zlecił Wykonawcy „dodatkowe roboty budowlane” wykraczające poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego”), to ustala się następujące zasady ich zlecania oraz rozliczania:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a więc robót, o których mowa w niniejszym ustępie, może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Rozpoczęcie wykonywania tych robót musi być poprzedzone wykonaniem dokumentacji

projektowej opisującej te roboty. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami Prawa budowlanego wraz z jego aktami wykonawczymi,

2) rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, których Zamawiający może udzielić na podstawie art. 455 ustawy Pzp, czyli robót, o których mowa w niniejszym ustępie odbywało się będzie fakturą wystawianą po ich wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru. Faktura uregulowana będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:

a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z „kosztorysu ofertowego”, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru;

b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w „kosztorysie” cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „a” niniejszego ustępu, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego,

Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

1) ceny czynników produkcji (R (robocizogodzina), M (materiał), S (sprzęt), Ko (koszty ogólne), Z (zysk) zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;

2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania;

3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach,
a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

6. Zasady ustalenia wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 będą miały zastosowanie także do rozliczania wynagrodzenia (zmniejszenia lub zwiększenia), w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub zaniechanych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 10

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności za wykonane i odebrane roboty budowlane i prace nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych oraz faktury końcowej.
2. Strony uzgadniają, iż maksymalna wartość wynagrodzenia objętego fakturami częściowymi nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy. Pozostała kwota wynagrodzenia będzie zapłacona po dokonaniu

odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy.

3. Wszelkie płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane powykonawczo na podstawie protokołów zaawansowania prac sporządzanych co 2 tygodnie. Podstawą dla wystawienia faktury VAT w każdym przypadku będą podpisane protokoły odbioru robót (odpowiednio: częściowe i końcowe), stwierdzające wykonanie robót i prac oraz zawierające zbiorcze zestawienie wykonanych robót (narastające w okresie rozliczeniowym) dla robót odebranych.
4. W przypadku wystąpienia trudności z zaopatrzeniem w materiały bądź urządzenia wymienione w projekcie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności na zaopatrzenie budowy za te materiały i urządzenia i rozliczenia (zminusowania) wartości faktur Wykonawcy kwotą nabycia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 10-12 faktury za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury załączyć oświadczenie o wysokości należności przysługujących podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z oświadczeniami uzyskanymi od podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, a dla faktury końcowej zgodnie z załącznikiem nr 4.
6. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa, 03-545 Warszawa, nr REGON 145950090 oraz nr NIP 524-27-48-756.
9. Jeżeli przedmiot umowy będzie realizowany przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), ograniczona jest wyłącznie do należności powstałych po:
 - 1) zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - 2) przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przypadnie później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający z ust. 4 Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego, lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu dokonania

zapłaty tego wynagrodzenia i pisemnego oświadczenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę, bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek za opóźnienie.

11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców (dalszych podwykonawców), Strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy:

- 1) wynagrodzenie za prace wykonane przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę sporządzonych zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy(do faktury końcowej zgodnie z załącznikiem nr 4). Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć, wraz z fakturą, swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
- 2) Wykonawca może upoważnić Zamawiającego na piśmie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy). W takim przypadku do wystawionej przez siebie faktury, Wykonawca dołączy kopie faktur wystawionych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo, a ponadto dyspozycję bezpośredniego uiszczenia płatności objętych tymi fakturami przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany w tych fakturach rachunek bankowy Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy). Faktura Wykonawcy będzie zawierać klauzulę wskazującą nazwę Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) oraz numer jego rachunku bankowego, w celu bezpośredniego przekazania wynagrodzenia Podwykonawcy.

12. W razie naruszenia reguł określonych powyżej lub powzięcia informacji o uchyleniu się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy). Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie uwag w tym przedmiocie w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, tj. bez odsetek.

13. W sytuacji zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 12, uwag dotyczących zamiaru dokonania bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania płatności na rzecz Podwykonawców (dalszego Podwykonawcy), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio potrącone o kwoty wpłacone Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia – bez odsetek – za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
- 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) bez zgody Zamawiającego,
 - 2) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) zgłoszonych przez Zamawiającego lub naruszeń art. 647 (1) kodeksu cywilnego.

§ 11

ODBIORY ROBÓT

1. Odbiory robót - częściowy oraz końcowy - dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
3. Odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych i prac składających się na przedmiot zamówienia
4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Zamawiającego, w tym inspektor nadzoru i upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z umową, co powinno zostać potwierdzone przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.
7. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze.
8. Protokół odbioru końcowego powinien między innymi zawierać:
 - 1) dokumentację powykonawczą,
 - 2) protokoły badań i sprawdzeń, pomiarów,

- 3) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacją techniczną,
 - 4) świadectwo jakości wydane przez dostawców urządzeń i materiałów,
 - 5) kartę gwarancyjną,
 - 6) listę wszystkich Podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
 10. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
 13. Za dzień faktycznego odbioru końcowego robót uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

Protokół odbioru końcowego robót stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.

14. Płatne i bezpłatne przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są zgodnie z kartą gwarancyjną dostawcy urządzeń i materiałów, przy czym ostatnie przeglądy muszą być przeprowadzone:
 - 1) nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi,
 - 2) nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakościDo przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego zobowiązany jest Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o planowanym terminie przeprowadzenia przeglądu. Brak przeglądu gwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za wady i usterki ujawnione do końca okresu gwarancji lub rękojmi.
15. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy lub inspektora nadzoru inwestorskiego nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

§ 12

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU SZKÓD

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym z tytułu:

- 1) należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) gwarancji i rękojmi,
- 3) odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu kosztorysu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przedłożenie kosztorysu,

- 4) za zwłokę w przedłożeniu harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przedłożenie harmonogramu,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości – 10 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projektu jej zmiany,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości - 10 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę naliczonej od kwoty należnej Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - 8) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 10 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku,
 - 9) za naruszenie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, czyli za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1 – 3 ustawy – w wysokości 100% kwoty niezapłaconego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
 - 10) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
 - 11) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w §3 ust 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek obecności na placu budowy pracownika fizycznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez umowy o pracę.
 3. Naliczenie kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie określone w ust. 1 pkt 11 nie wpływa w żadnym stopniu na naliczanie i zapłatę przez Wykonawcę kar umownych opisanych w ust. 1 pkt od 1) do 10), o ile wystąpią przesłanki ich naliczenia.
 4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury/rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1) zakończenia działalności przez Wykonawcę,
 - 2) zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,
 - 3) stwierdzenia, że Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonawstwa,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął w terminie 10 dni od przekazania terenu budowy realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
 - 6) w razie zaistnienia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz nie wykonuje poleceń Zamawiającego dotyczącego poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 8) pozostawiania przez Wykonawcę w co najmniej 7 dniowej zwłoce z usunięciem wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 9) dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) w trybie §9 umowy,
 - 10) nie przystąpienie przez Wykonawcę do czynności przekazania terenu budowy lub nieuzasadnionej odmowy przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy,
2. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu – przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu w terminie wskazanym w § 5 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.

5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje inwentaryzacji robót,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
7. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 6 pkt. 3 niniejszego paragrafu – za cenę nie wyższą, niż cena zapłacona przez Wykonawcę,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. roboty. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z treścią ust. 6 niniejszego paragrafu. Wartość tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, ewentualnych roszczeń wynikających z obniżenia ceny na podstawie rękojmi i gwarancji oraz innych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów za zakupione przez Wykonawcę materiały i urządzenia, które nie zostały zabudowane w odebrane roboty oraz kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Wykonawca.
9. Obliczenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy z powodu odstąpienia od umowy będzie odbywało się na podstawie kosztorysu powykonawczego, przygotowanego przez Wykonawcę, a zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

Kosztorys ten opracowany będzie w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów,
- w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania.

Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. W przypadku braku odpowiednich pozycji w kosztorysie - KNR-y, wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

10. W przypadkach wymienionych w § 14 ust. 1 Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na teren budowy, nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.

§ 15

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie albo za pomocą Podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń, za prace wykonane przez podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie nie później niż 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, co nie włącza obowiązków Wykonawcy, o której mowa w niniejszym rozdziale.
4. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
5. Wartość wynagrodzenia za roboty zlecone na rzecz Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia dla tego samego zakresu robót wskazanego w umowie.
6. Jeżeli zmiana, rezygnacja Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1

ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca, który powołuje się, na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązuje się do realizacji zakresu przedmiotu umowy obejmującego:
8. Postanowienia ust. 4 -5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przed rozpoczęciem robót przez tego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobligowany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Przedmiotem umowy o Podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw i usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
13. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń pod rygorem nieważności, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. Zastrzeżenia mogą dotyczyć niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia, długości terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy Pzp.
14. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

- podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia poświadczonej kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemny pod rygorem nieważności sprzeciw do tej umowy, w przypadkach o którym mowa w ust. 13 uważa się, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane.
 16. Wykonawca, (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy w przedłożonej umowie termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) jest dłuższy niż określony 30 dni (od dnia doręczenia faktury/rachunku), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
 18. Przepisy ust. 1-17 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
 19. Projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane musi zawierać:
 - 1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana umowa,
 - 2) zakres świadczeń powierzonych Podwykonawcy,
 - 3) termin wykonania prac,
 - 4) zasady odbioru wykonanych prac,
 - 5) wysokość i zasady płatności (w tym termin płatności) wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
 - 6) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi Podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z Podwykonawcami,
 - 7) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom ich wynagrodzenia,
 - 8) zapisy gwarantujące, iż okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu o Podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 20. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) przewidujący termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12 niniejszego paragrafu,
 - 4) kształtowanie prawa i obowiązku Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
21. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 22. Wprowadzenie Podwykonawcy na teren budowy, powinien każdorazowo potwierdzić kierownik budowy wpisem w dzienniku budowy.
 23. Postanowienia powyższe stosuje odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
 24. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi Podwykonawcami na takich samych zasadach, co umowy z Podwykonawcami.
 25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 16

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w załączniku nr 6 do umowy, przy czym okres gwarancji na urządzenia tj żaluzje fasadowe: nie krócej niż 2 lata oraz okres gwarancji na automatykę i silniki: nie krócej niż 3 lata
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr 6 do umowy w dacie odbioru końcowego.
4. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:)
2. Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku złożenia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający dopuszcza gwarancję w postaci bezwarunkowej, nieodwoławalnej i płatnej na pierwsze żądanie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, a także co do formy, wartości i okresu ważności.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwota zł – od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia tj. kwota zł – nie później niż w 15. dniu od upływu okresu gwarancji.
8. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Warunkiem koniecznym zgody Zamawiającego na przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest ustanowienie akceptowanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nowego lub zmiany dotychczasowego).

§ 18

SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSORCJANTÓW

1. Jeżeli Wykonawca jest konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum są zobowiązani do pozostawania w konsorcjum przez cały czas trwania umowy, łącznie z okresem rękojmi za wady oraz gwarancji.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich usług w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników konsorcjum.
4. Lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przed upływem okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków konsorcjum.

§ 19

WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechne.
4. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu,
- 2) oświadczenie podwykonawcy do płatności częściowej,
- 3) oświadczenie podwykonawcy do płatności końcowej,
- 4) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego,
- 5) dokument gwarancji.

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR 1

.....

....., dnia

Podmiot składający oświadczenie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

dotyczy zamówienia na roboty budowlane związane z wykonaniem elewacji wraz z montażem żaluzji zewnętrznych w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej14.

Czynności wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę	Liczba osób	Imię i nazwisko tych osób	Rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i datę zawarcia umowy o pracę

(pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR 2

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My niżej podpisana/y/i (imię/imiona i nazwisko/a osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) reprezentujący

(nazwa firmy wykonawcy),

oświadczam/y, że w ramach umowy o roboty budowlane nr z dnia, której przedmiotem jest realizacja robót budowlanych polegających na

w zakresie robót objętych protokołem z dnia i fakturą nr z dnia zostały wykonane przez wykonawcę/podwykonawcę/dalszego podwykonawców*:

..... – wartość robót netto

..... – wartość robót netto

..... – wartość robót netto

- niepotrzebne skreślić

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR 3

....., dnia

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY*/DALSZEGO PODWYKONAWCY DO PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWEJ

Ja/My niżej podpisany/a/i (imię i nazwisko/a osoby/osób usprawionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy*) reprezentująca/y (nazwa firmy podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy*)

oświadczam/y, iż zgodnie z protokołem robót budowlanych z dnia, stanowiącym załącznik do faktury nr z dnia, firma wykonała jako podwykonawca/*dalszy podwykonawca* roboty w zakresie określonym w ww. protokole i otrzymała w całości wynagrodzenie za roboty, które wykonano w ramach zadania

Nr umowy Zamawiającego

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy*)

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY*/DALSZEGO PODWYKONAWCY
DO FAKTURY KOŃCOWEJ**

Ja/My niżej podpisany/a/i (imię i nazwisko/a
osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu
podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy*) reprezentująca/y (nazwa firmy
podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy*)

oświadczam/y, iż zapłata kwoty zł (słownie złotych:) zaspakaja
w całości roszczenia przysługujące naszej firmie z tytułu robót wykonanych w ramach
umowy podwykonawczej nr z dnia, zawartej z firmą

(nazwa firmy Wykonawcy), a dotyczącej realizacji robót budowlanych polegających na

„ ”

Nr umowy Zamawiającego

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu
podwykonawcy*/dalszego podwykonawcy*)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Ja/My niżej podpisana/y/i (imię/imiona i nazwisko/a osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) reprezentujący

.....

(nazwa firmy wykonawcy),

oświadczam/y, że

(nazwa firmy wykonawcy),

posiada rachunek bankowy w

o nr:

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

KARTA GWARANCJI

(stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego)

Sporządzona w dniu

Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa

Wykonawca:

Umowa nr r z dnia r.

Przedmiot umowy: wykonanie elewacji wraz z montażem żaluzji zewnętrznych w budynku Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego przy ul. Remiszewskiej 14.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), licząc od daty odbioru końcowego robót. Gwarancja na materiały i prawidłowe działanie urządzeń wykorzystanych w trakcie budowy zgodna jest z deklaracją dostawcy / producenta. Odpowiedzialność gwarancyjna jest po stronie producenta tych materiałów i urządzeń.
2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach w terminie nie późniejszym niż 7 dni od wykrycia oraz bezzwłocznie w przypadku, gdyby wada bądź usterka powiększała straty bądź dalsze uszkodzanie robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - 1) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,

- 2) w wyniku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych.
 8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane, jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający- po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w ponownie wyznaczonym terminie - może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót.
 10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadza się zgodnie z zaleceniami dostawcy / producenta z tym, że ostatni nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości pod rygorem utraty prawa Zamawiającego do roszczenia gwarancyjnego i z tytułu rękojmi.

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy