

Projekt Umowy

Umowa nr ... / 2013/ZP

zawarta w dniu 2013 roku pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,

reprezentowanym przez Dyrektora – Marcina Jakubowskiego

z siedzibą 03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34,

NIP: 524-27-48-756, REGON: 145950090

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

zarejestrowaną wpod numerem.....

/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod numerem...../

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) i dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy:

.....
.....

2. Określone ceny są wiążące na czas realizacji Umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany w dni robocze (dni powszednie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz 9.00 - 15.00.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towary sukcesywnie na podstawie zamówień określających ilość zapotrzebowanego towaru składanych przez Zamawiającego faksem na nr lub drogą mailową na adres
3. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówień:
 - a) w przypadku zamówień zwykłych - dostawa w ciągu 48 godzin od dnia złożenia zamówienia;
 - b) w przypadku zamówień z klauzulą „Pilne” - dostawa w ciągu 24 godzin od dnia złożenia zamówienia
4. Jeżeli termin dostawy wypadnie w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym zgodnie z ust. 4 terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia.
6. Dostawa artykułu objętych zamówieniem następowała będzie do:
 - 1) Administracja SZPZLO W-T, Warszawa, ul. Tykocińska 34,
 - 2) KBR „Muszelka”, Warszawa, ul. Balkonowa 2,
 - 3) Przychodnia Rehabilitacyjna dla Dzieci i Młodzieży, Warszawa, ul. Balkonowa 4,
 - 4) Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny, Warszawa, ul. Remiszewska 14,
 - 5) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Poborzańska 6,
 - 6) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Łojewska 6,
 - 7) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Rembielińska 8,
7. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie przez Wykonawcę do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Dostawa towaru realizowana będzie częściami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego
9. Wykonawca oświadcza, że towar jest wolny od wad praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, w I gatunku.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia, o cechach jakościowych i użytkowych nie gorszych od podanych w formularzu cenowym.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłą dostępność towarów wymienionych w formularzu cenowym przez cały czas trwania umowy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres: **od 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.**

§ 4

Reklamacje

1. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie odbioru jakościowego i ilościowego. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór (dowód dostawy z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej i wartości towaru).
2. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:
 - 1) złej jakości dostarczonego towaru,
 - 2) dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem.
3. W przypadku zakwestionowania towaru Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego, w formie pisemnej.

§ 5

Zasady wynagradzania

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone produkty nastąpi na podstawie faktur danego zamówienia, stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy, każdorazowo po dostarczeniu towaru. Faktury muszą uwzględniać faktycznie dokonane dostawy, w rozbiciu na poszczególne jednostki.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (rachunku) w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku).
3. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi realizację przelewu.
4. W przypadku braku zgodności cen w ofercie i na wystawionej fakturze, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do czasu otrzymania nowej, prawidłowo wystawionej faktury bądź faktury korygującej.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Wykonawca naliczy karę umowną Zamawiającemu za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy - w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zmiany, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie osób reprezentujących strony, zmianie siedziby, złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości, wszczęciu postępowania układowego, zawieszeniu działalności.
2. Wykonawca powiadomi dodatkowo o wszczęciu postępowania o wygaśnięcie uprawnień do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) w każdym czasie za porozumieniem stron,
 - b) przez Zamawiającego, bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia do umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku nie podjęcia realizacji zobowiązań przez Wykonawcę w okresie 4 dni od momentu złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
9. Jedna ze Stron umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania umowy ważne zezwolenie na obrót i sprzedaż asortymentu obejmującego zakres umowy.

2. W przypadku braku takiego zezwolenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 9

Kontrola przestrzegania umowy

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest
p. Agnieszka Kubicz, tel. 22-518-26-41
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest
p. tel.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy jak również informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
4. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji Umowy w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004, Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13

Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Prawa i obowiązki Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca